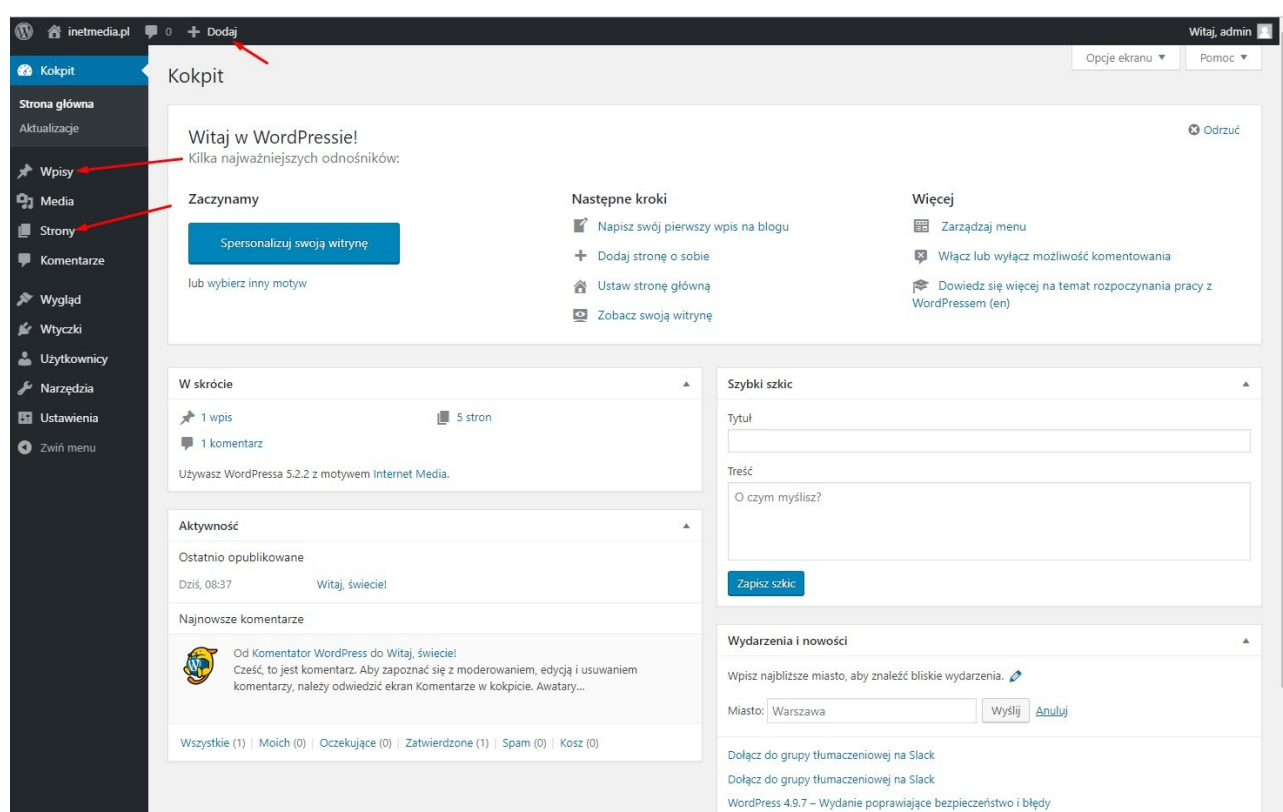


Panel administracyjny Wordpress – instrukcja obsługi dla klientów Internet Media Polska

Panel administracyjny Wordpress pozwala na samodzielne edytowanie, oraz - w zależności od wybranych opcji- dodawanie stron i wpisów.

Po naciśnięciu zaznaczonego na ilustracji przycisku dodaj, rozwija się lista, w której możemy przejść do dodania wpisu lub strony. Można również bezpośrednio wejść w listę wpisów lub stron.



The screenshot shows the WordPress dashboard interface. On the left sidebar, the 'Strony' (Pages) menu item is highlighted. A red arrow points to the 'Dodaj nową' (Add new) button located below the 'Strony' menu item. The main content area displays the 'Kokpit' (Dashboard) with a welcome message, a list of next steps, and various widgets like 'W skrócie' (At a glance), 'Aktywność' (Activity), and 'Wydarzenia i nowości' (Events and news).

Jeśli chcemy edytować już istniejącą stronę (wpis) - klikamy w lewym panelu w „strony”(„wpisy”) i z listy rozwijanej wybieramy stronę do edycji:

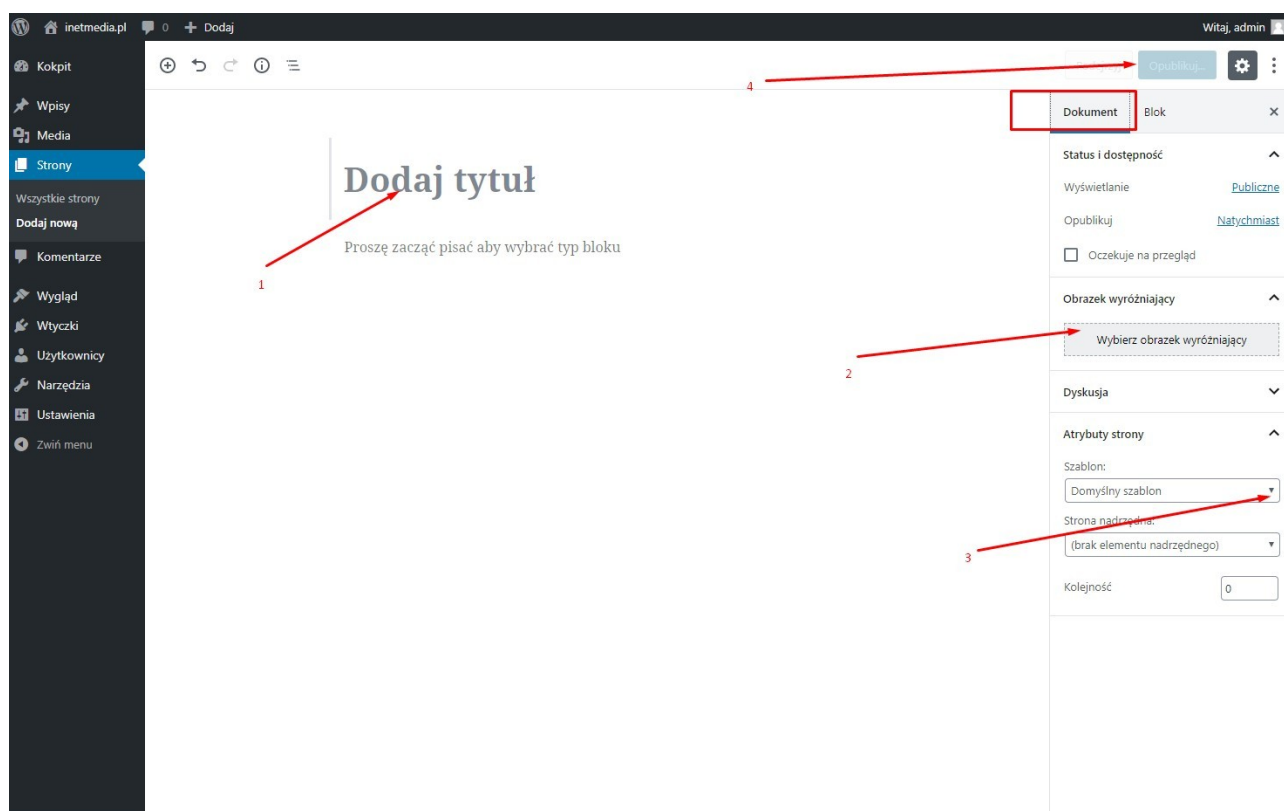
The screenshot shows the 'Strony' (Pages) list in the WordPress dashboard. The 'Oferta' page is selected, and the 'Edytuj' (Edit) button is visible. The list includes columns for 'Tytuł' (Title), 'Autor' (Author), and 'Data' (Date). The 'Oferta' page is highlighted in blue, and a red arrow points to it. The 'Edytuj' button is located next to the 'Oferta' page title.

Widok, który otwiera się po przejściu do tworzenia lub edycji strony, może się różnić w zależności od zaprojektowanego na indywidualne potrzeby szablonu. W tej części omówimy elementy wspólne dla większości szablonów tworzonych na systemie Wordpress.

Dodawanie i edycja stron

1. Dla nowej strony dodajemy tytuł. Jeśli tytuł istnieje i go zmienimy, a strona jest uwzględniona w menu nawigacyjnym, pamiętajmy, że tam tytuł również ulegnie zmianie.

Po prawej stronie otwiera się panel, w którym możemy edytować podstawowe właściwości strony (dokumentu). (Edycję bloków omówimy w dalszej części instrukcji). Jeśli panel jest niewidoczny klikamy wkoło zębate w prawym górnym rogu.



2. W niektórych szablonach, istnieje konieczność ustawienia obrazka wyróżniającego. Ładujemy go tutaj z biblioteki mediów.

3. Jeśli projekt przewidywał różne szablony podstron. Tutaj zaznaczamy rodzaj szablonu, według którego ma się wyświetlać strona. (np. szablon oferta, szablon kontakt).

4. Na koniec edycji klikamy umieszczony w lewym górnym rogu przycisk „opublikuj” – teraz możemy zobaczyć zmiany na stronie.

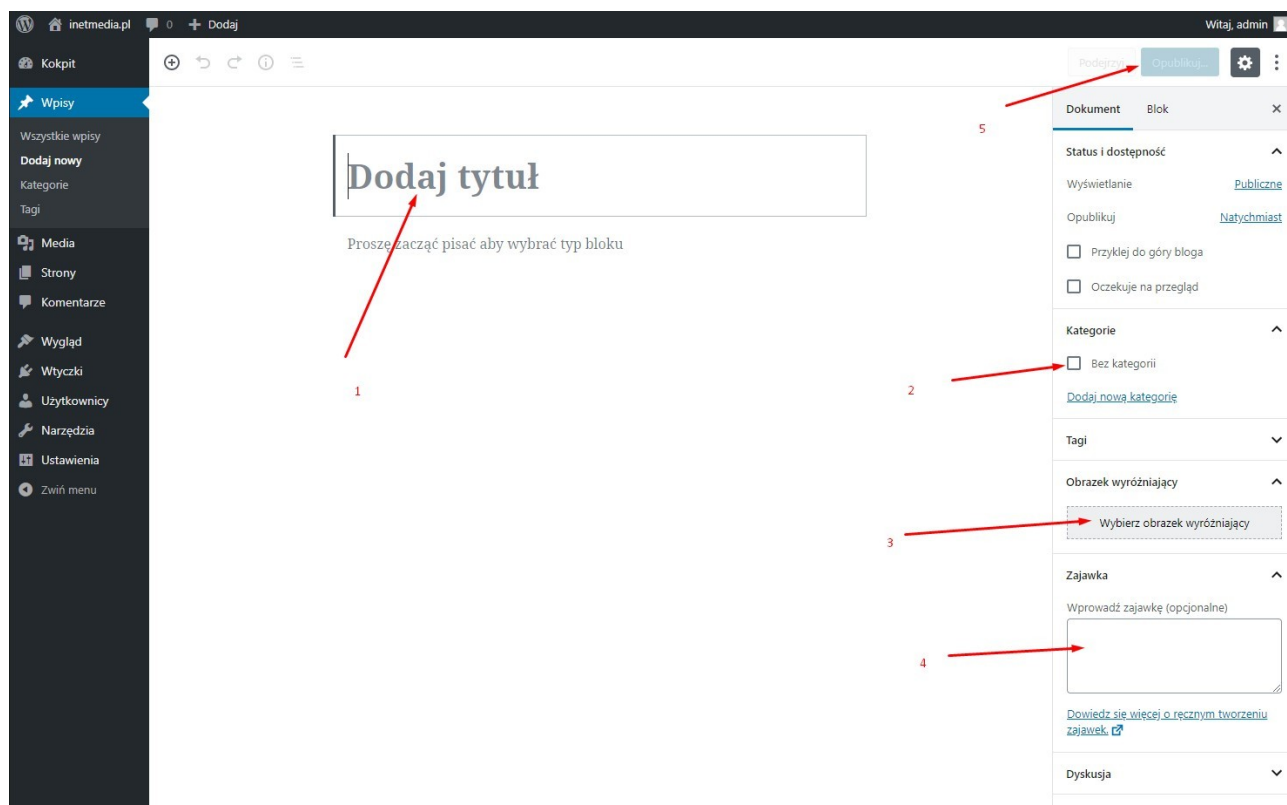
Dodawanie i edycja wpisów

Podobnie przebiega dodawanie i edycja wpisów.

Tutaj dodatkowo możemy określić:

2. Kategorię dla wpisu (jeśli został wprowadzony taki podział). Sposób wyświetlania wpisów z danych kategorii zależy od zaprojektowanego indywidualnego szablonu graficznego. Czasem nie ma potrzeby określać kategorii wpisu.

4. Jeśli przewidziano to projektem - wprowadzamy tutaj zajawkę wpisu, czyli krótki opis wpisu wyświetlany na liście kategorii, lub w innym miejscu przewidzianym projektem graficznym.



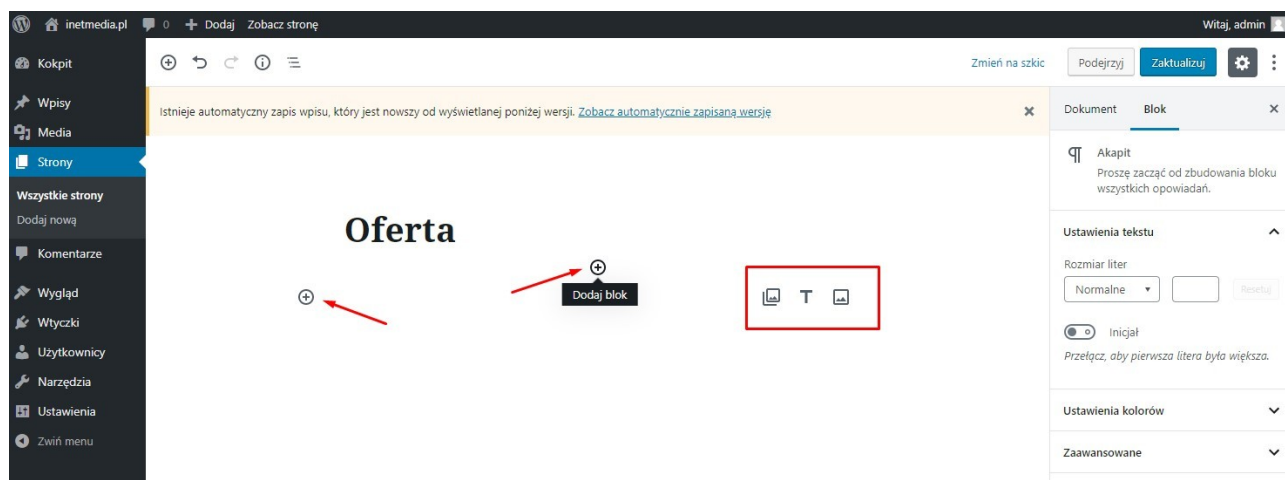
5. Na koniec wprowadzania zmian zatwierdzamy je klikając w „opublikuj”.

Podstawowe bloki w edytorze

W zależności od wybranego projektu graficznego, możliwości jakie daje edytor blokowy mogą być różne. Omówimy podstawowe, najczęściej występujące bloki, z których budujemy zawartość strony internetowej. Znając ogólne zasady mogą Państwo samodzielnie testować inne rodzaje bloków.

1. Dodawanie bloku:

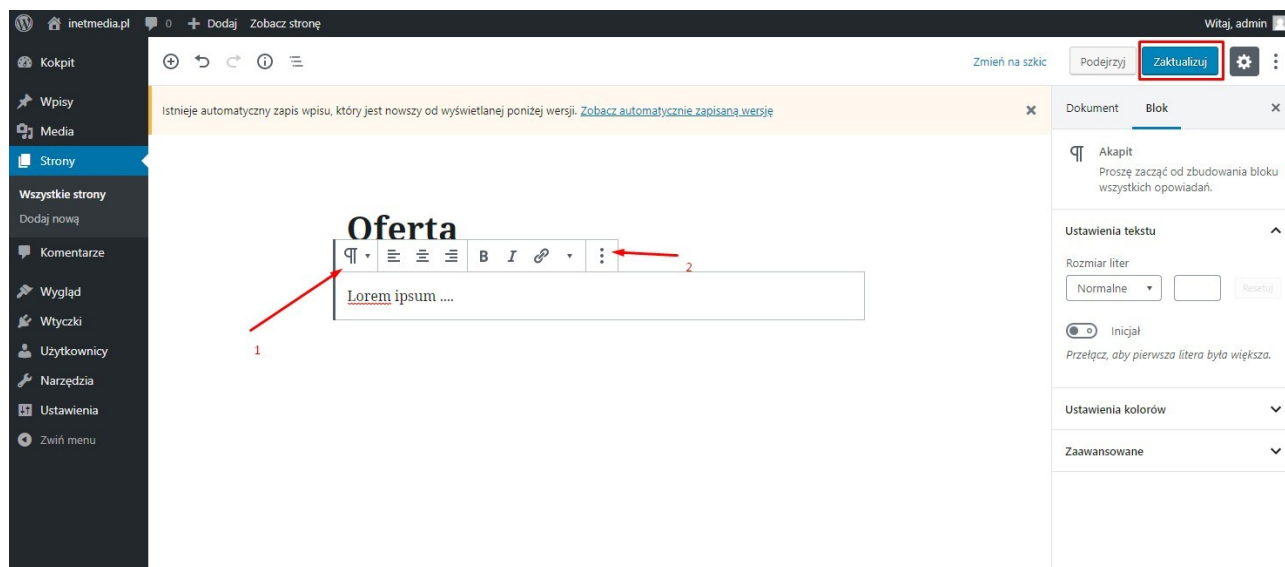
Po przejściu na stronę edycji treści zobaczymy symbol plusa, po którego rozwinięciu ukaże się lista dostępnych bloków. W prawym górnym rogu pola edycji wyświetlają się podpowiedzi – najczęściej wybierane bloki.

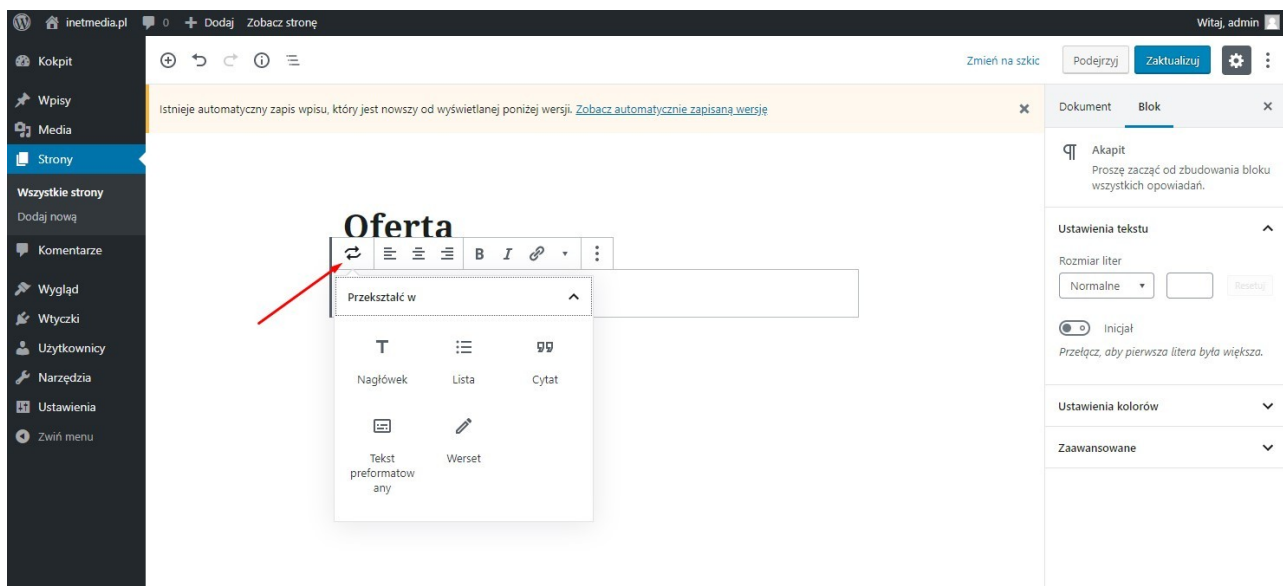


Jeśli nie wybierzemy żadnego typu bloku, i rozpoczniemy pisanie – domyślnym blokiem jest akapit.

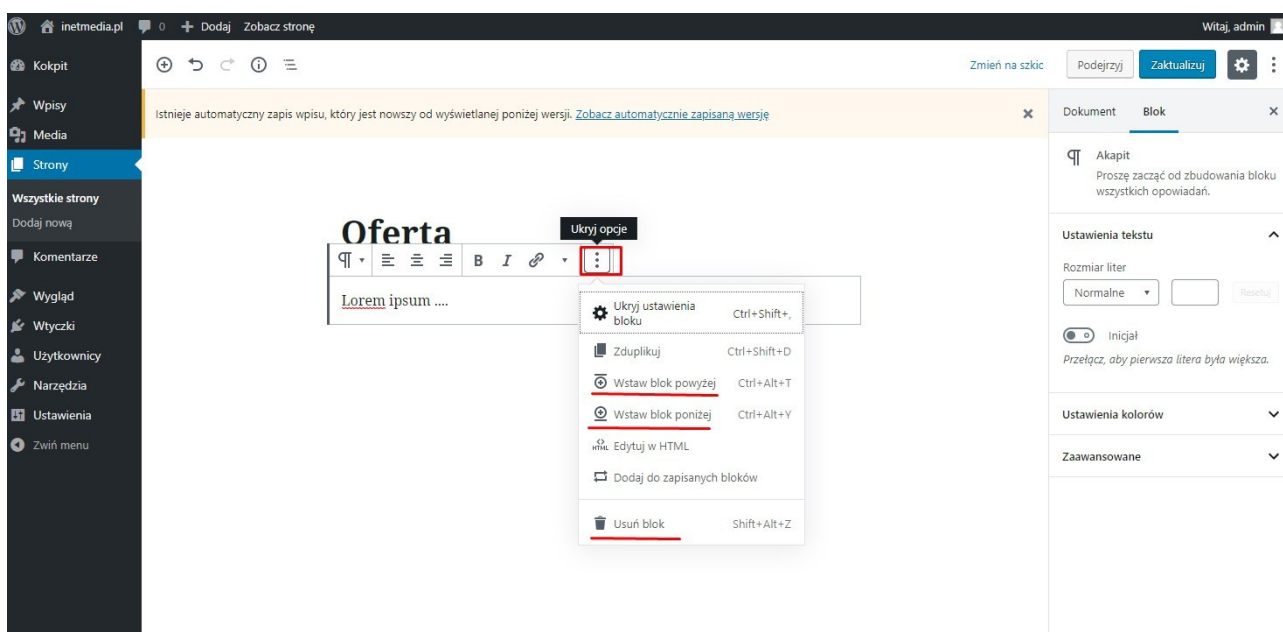
1. Klikając w tym miejscu możemy zmienić typ bloku
2. Kliknięcie w symbol rozwinię dodatkową listę opcji, gdzie możemy np. usunąć cały blok, czy przesunąć go w dół lub górę.

Za pomocą belki widocznej na górze bloku możemy np. wyrównywać czy pogrubiać tekst.





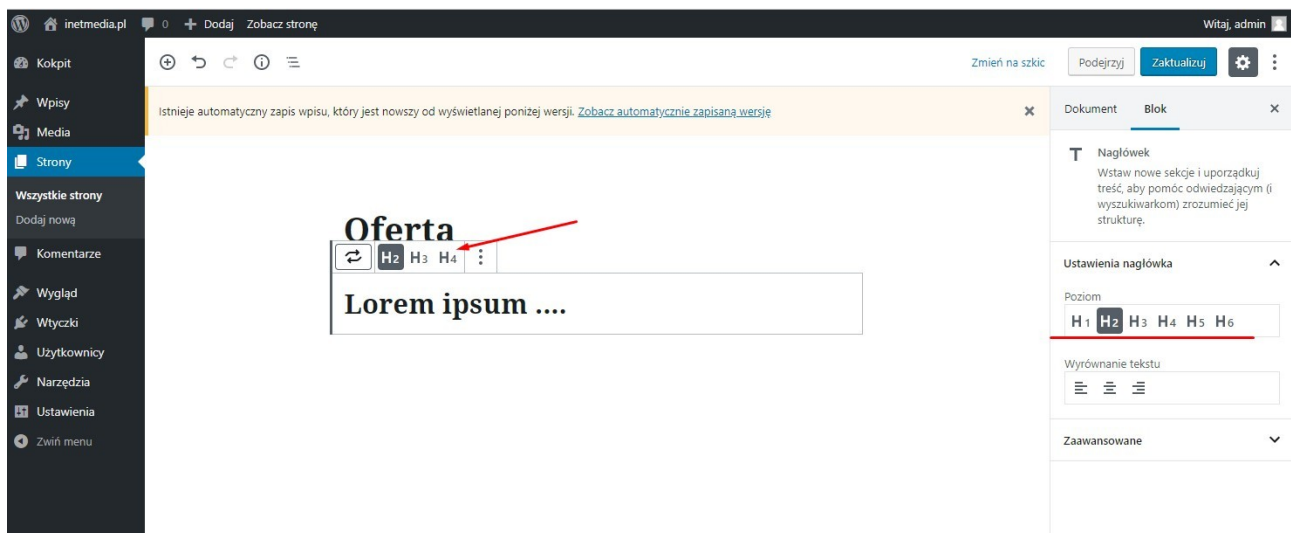
Możemy zmienić rodzaj już wprowadzonego bloku (np. z akapitu zrobić nagłówek) rozwijając skrajnie lewą ikonę w górnej belce.



Ikona trzech kropek rozwija dodatkowe opcje między innymi usuwanie bloku, a także dodawanie bloku powyżej lub poniżej

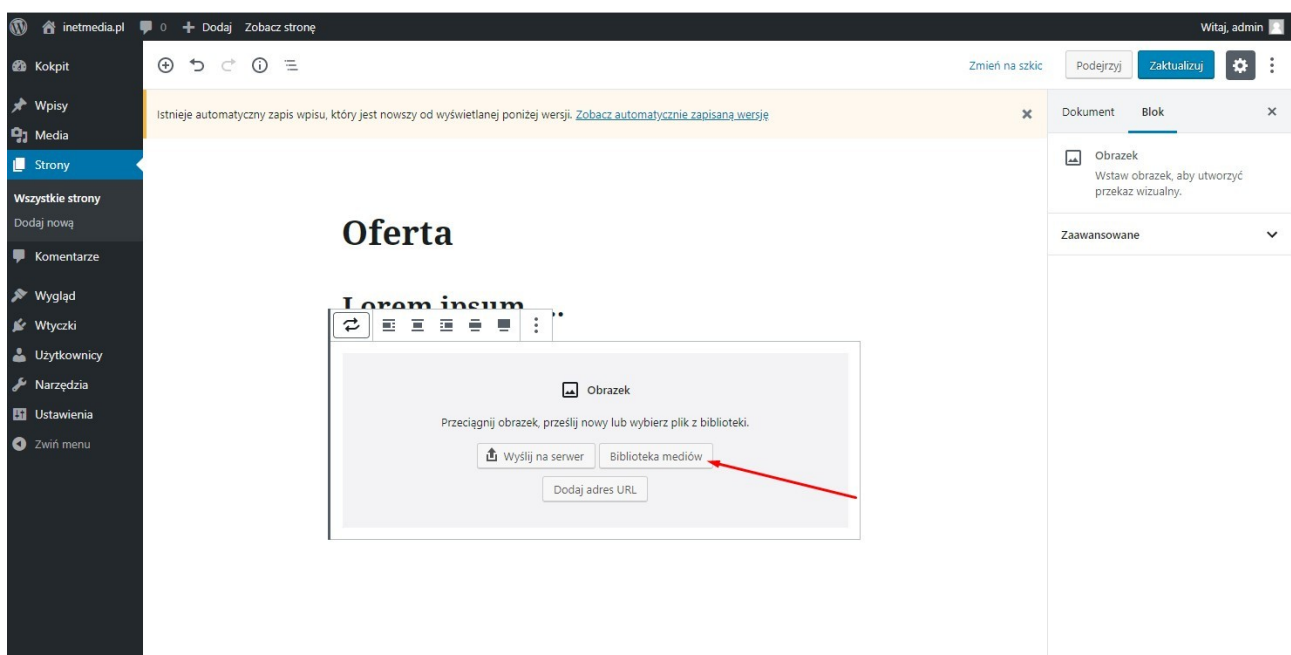
Nagłówki

Po wybraniu z listy możliwych przekształceń opcji „nagłówek”. W górnej belce edytora blokowego, oraz na prawym panelu wyświetli się możliwość zaznaczenia rodzaju nagłówka:



Obraz w treści

Po wyborze bloku „obrazek” otworzy się możliwość dodania obrazu z biblioteki mediów (dodawanie obrazów do biblioteki mediów w osobnym rozdziale).




Po otwarciu się biblioteki mediów, należy zaznaczyć żądany obrazek i kliknąć w przycisk „wybierz” w prawym dolnym rogu ekranu

Wybierz lub prześlij media


Dodaj pliki Biblioteka mediów

Wszystkie daty



Przeszukaj media...

SZCZEGÓŁY ZAŁĄCZONEGO PLIKU



zamiast-dzwonka.png

12 sierpnia 2019

207 KB

300 do 264 pikseli

[Edytuj obrazek](#)

[Usuń na zawsze](#)

Alternatywny tekst

[Proszę opisać cel obrazka.](#)

Proszę pozostawić puste, jeśli jest on czysto dekoracyjny.

Tytuł

zamiast-dzwonka

Etykieta

Opis

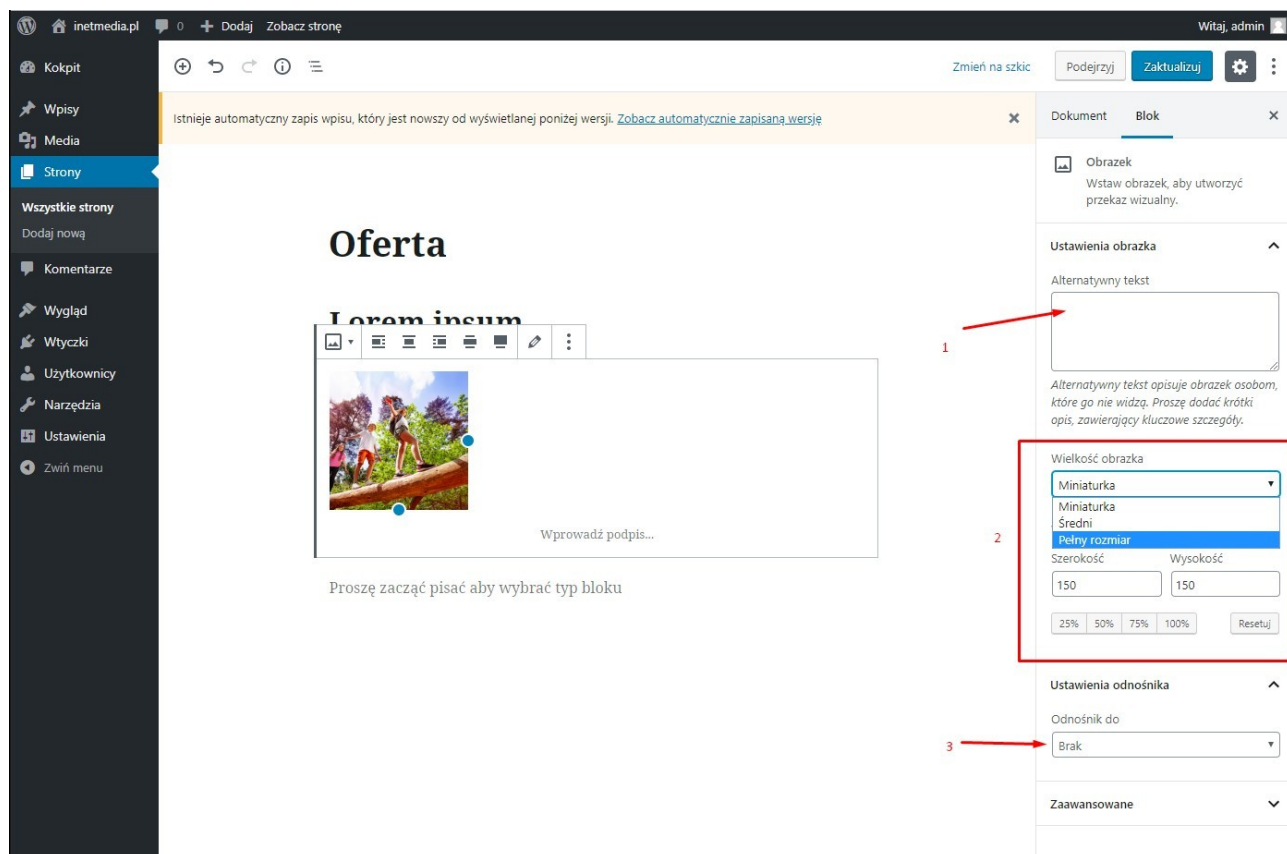
Kopiuuj odnośnik

http://projekty.localhost/inetr

Wybierz

Teraz w prawym panelu w zakładce blok możemy np.:

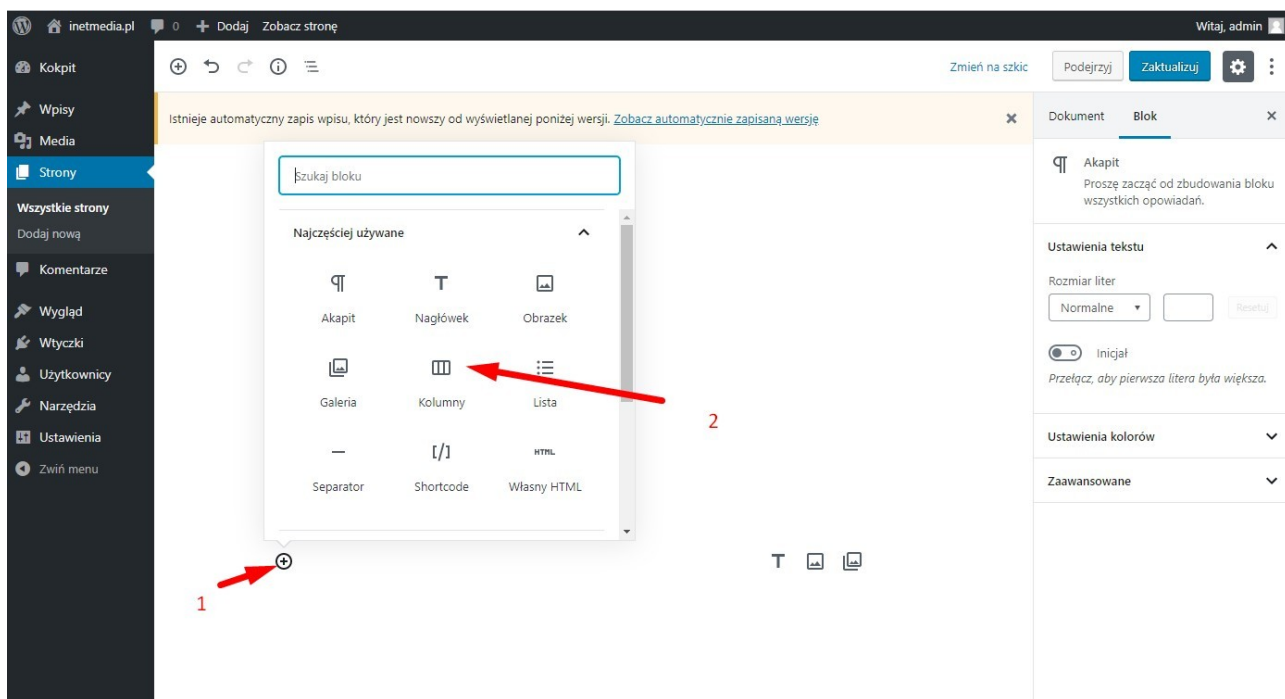
1. Dodać tekst alternatywny obrazka
2. ustawić jego wielkość
3. określić jak ma się zachowywać obrazek :
 - brak(zwycły statyczny obrazek na stronie)
 - plik multimedialny (obrazek jako galeria)
 - strona załącznika (obrazek na nowej stronie)
 - własny url (odnośnik do innego adresu www)



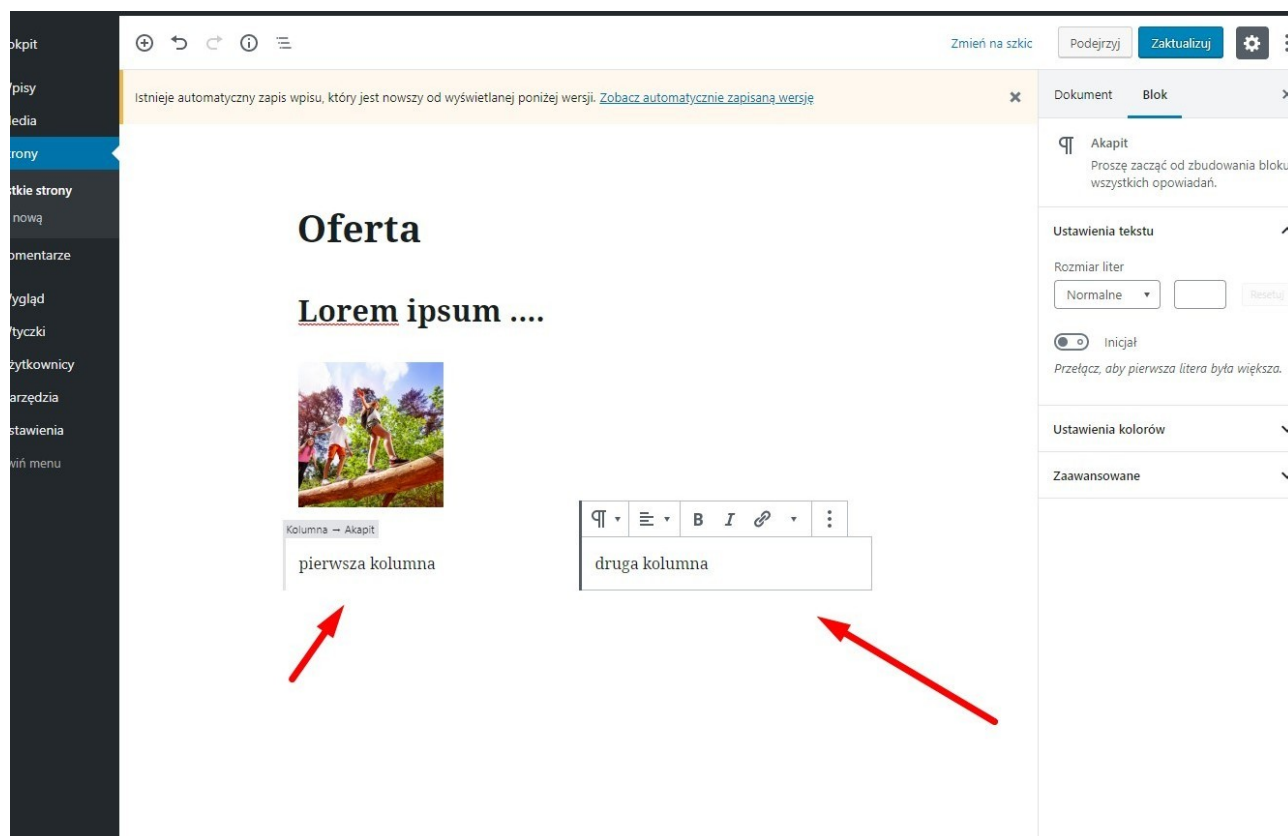
Układ kolumnowy

Częstym układem treści na stronach internetowych jest układ kolumnowy. Pozwala na wyświetlanie dwóch różnych rodzajów contentu (np. obrazek i akapit) obok siebie i prawidłowe zachowanie się elementów na każdym ekranie.

1. Tak jak przy innych blokach rozwijamy ikonkę plusa i 2. wybieramy opcję „kolumny”

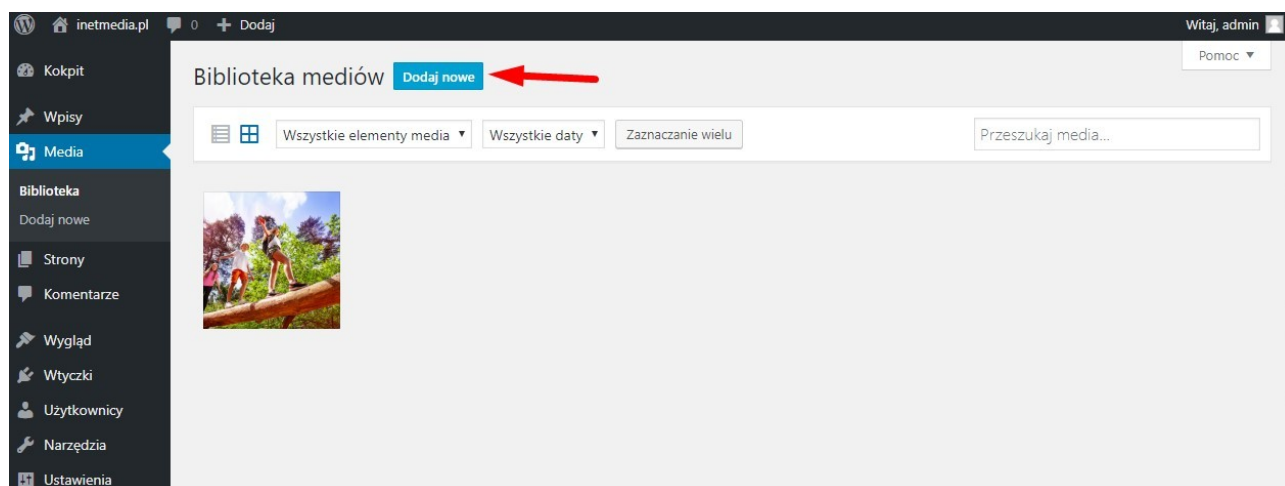
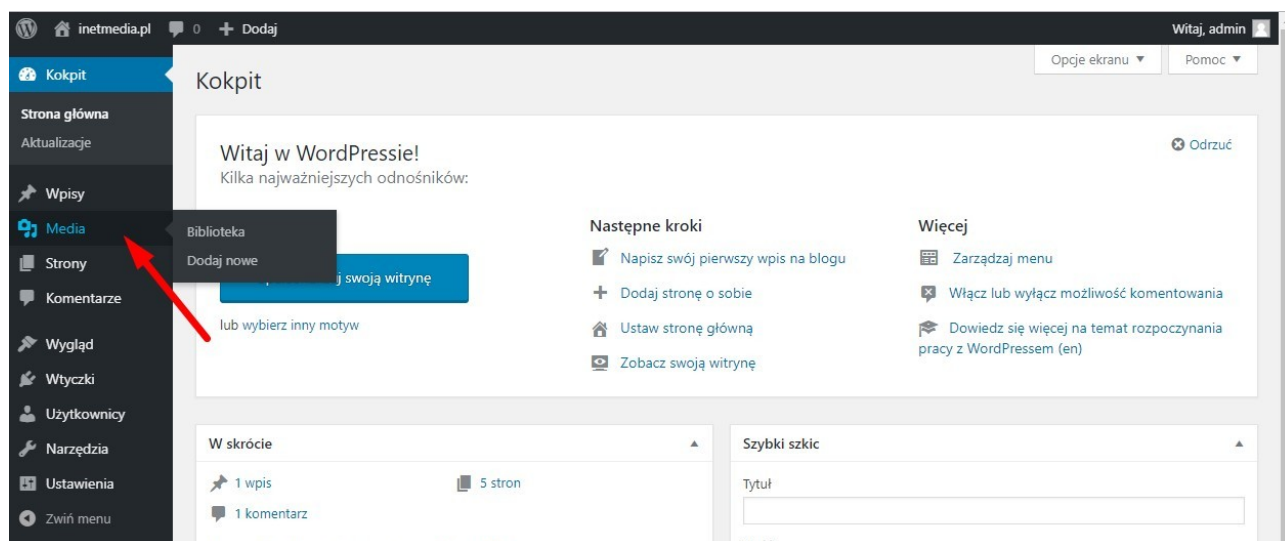


Pojawia się widok dwóch niezależnych bloków obok siebie, każdy możemy na nowo zdefiniować (np. jako akapit i obrazek).

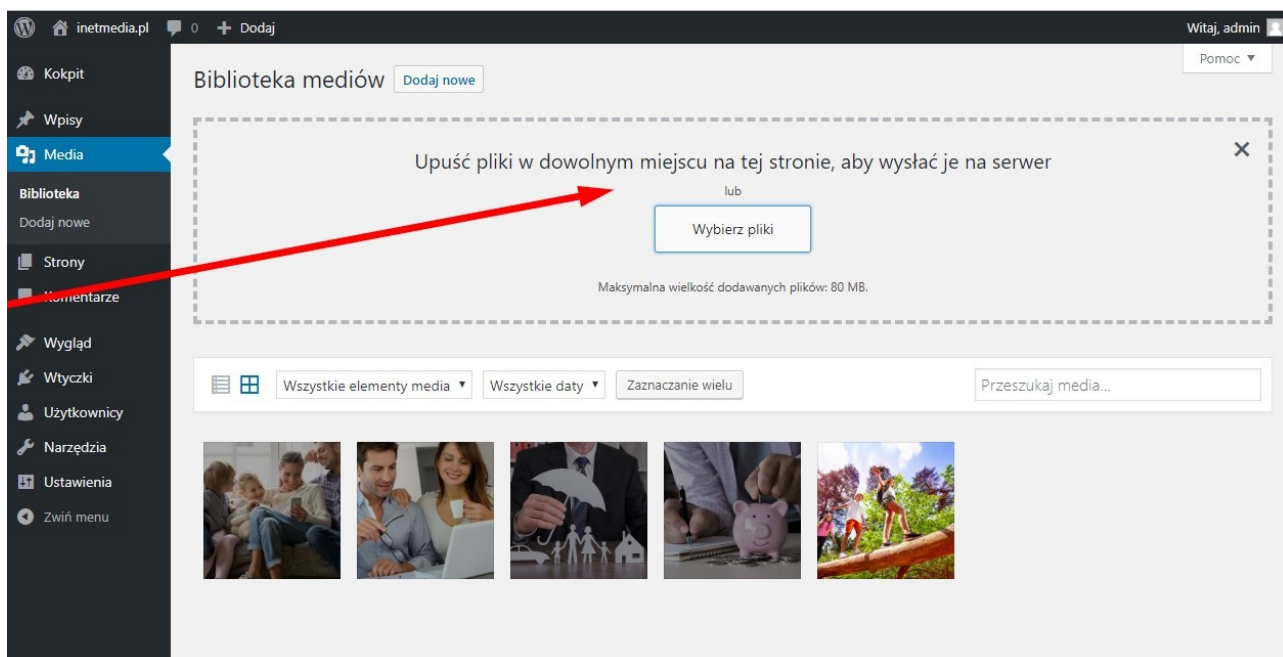


Biblioteka multimediów systemu Wordpress i tworzenie galerii

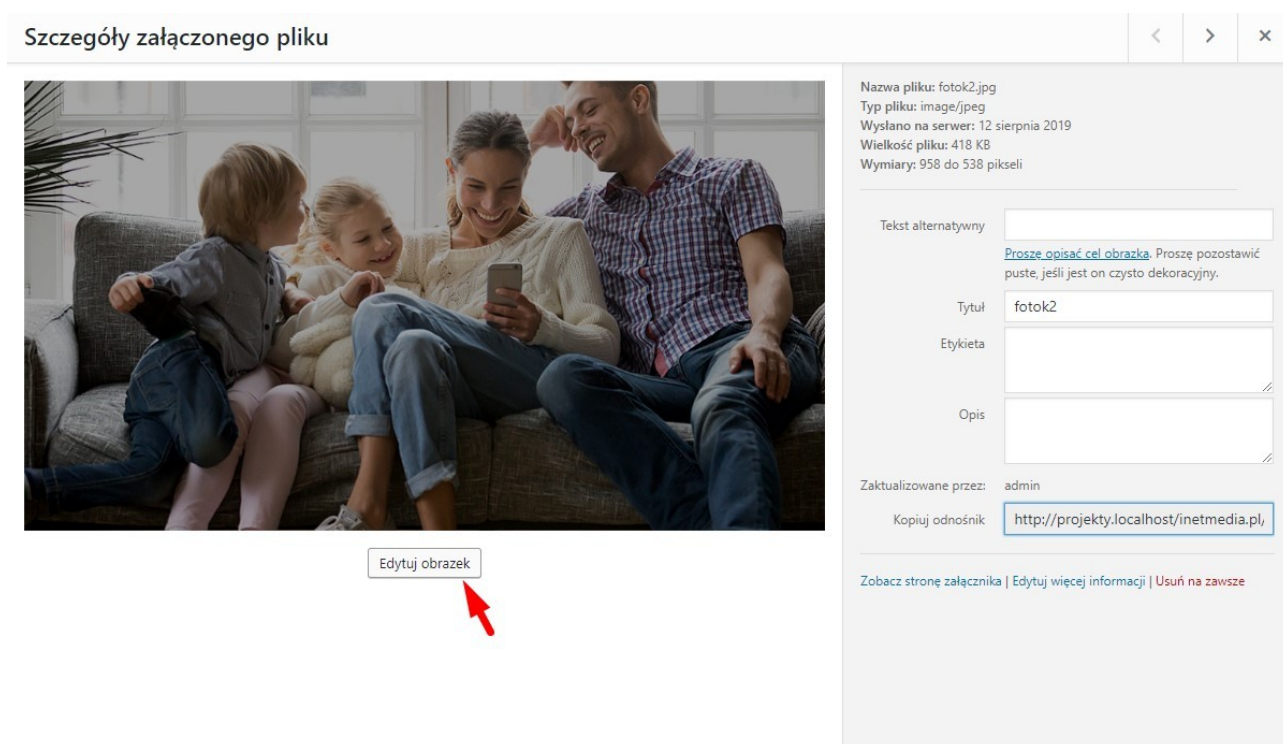
Klikając w lewym menu kokpitu na „media” przechodzimy do biblioteki mediów, zawierającej wszystkie edytowalne zdjęcia na stronie.



Dodawanie zdjęć i innych mediów (np. plików pdf) do strony jest intuicyjne. Można to zrobić metodą „przecignij i upuść”- upuszczając w przeznaczonym do tego polu, lub wybierając pliki z dysku komputera.



Klikając w pojedynczy obrazek możemy przejść do jego edycji (jeśli jest to potrzebne).



Obrazek możemy obracać, przycinać, a także zmieniać jego rozmiar za pomocą opcji zaznaczonych na poniższym slajdzie.

Szczegóły załączonego pliku

PRZESKALUJ OBRAZEK ?
Oryginalny rozmiar 958 × 538
Nowy rozmiar:
958 × 538 **Skalowanie**

PRZYTNIJ OBRAZEK ?
Proporcje:
Wybór:
498 × 540

USTAWIENIA MINIATURY ?
Obecna miniatura
Zastosuj zmiany do:
☒ wszystkich rozmiarów obrazka
☐ Miniaturka
☐ Wszystkie rozmiary poza miniaturą

Tworzenie galerii wyświetlanej na konkretnej stronie:

Opcja dodania galerii jest zdefiniowana jako rodzaj bloku. Przechodzimy więc bezpośrednio do edycji strony, na której ma się wyświetlić galeria i dodajemy blok „galeria”:

inetmedia.pl 0 + Dodaj Zobacz stronę Witaj, admin

Kokpit Wpisy Media Strony Wszystkie strony Dodaj nową Komentarze Wygląd Wtyczki Użytkownicy Narzędzia Ustawienia Zwiń menu

Galeria

Proszę zacząć pisać aby wybrać typ bloku

szukaj bloku

Najczęściej używane

- Akapit
- Nagłówek
- Obrazek
- Kolumny
- Galeria**
- Lista
- Separator
- Shortcode
- Własny HTML

Dokument Blok

Status i dostępność

Wyświetlanie [Publiczne](#)

Opublikuj [12.08.2019 08:44](#)

[Przenieś do kosza](#)

Bezpośredni odnośnik

Zobacz http://projekt.localhost/inetmedia.pl/?page_id=9

Obrazek wyróżniający

[Wybierz obrazek wyróżniający](#)

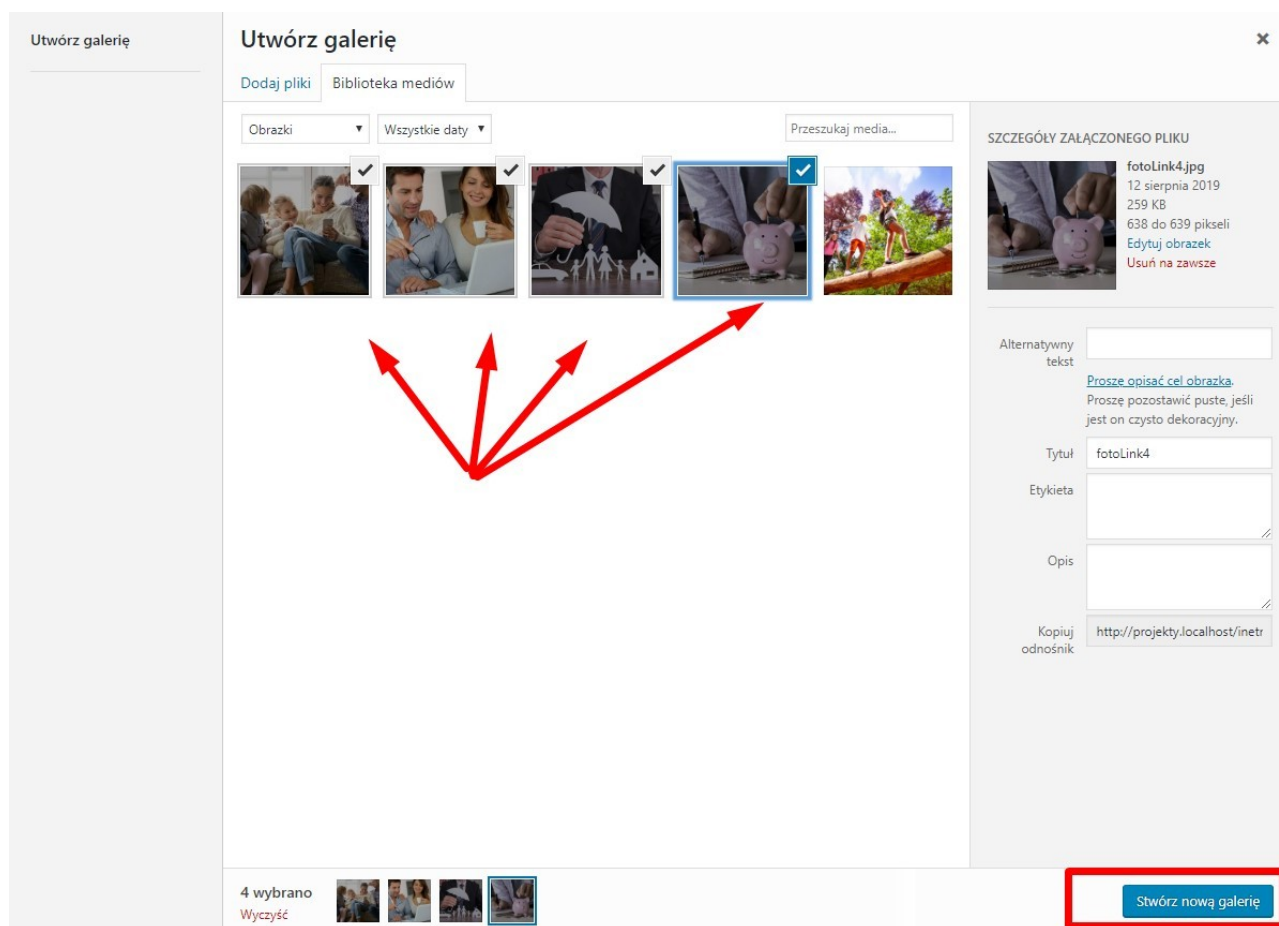
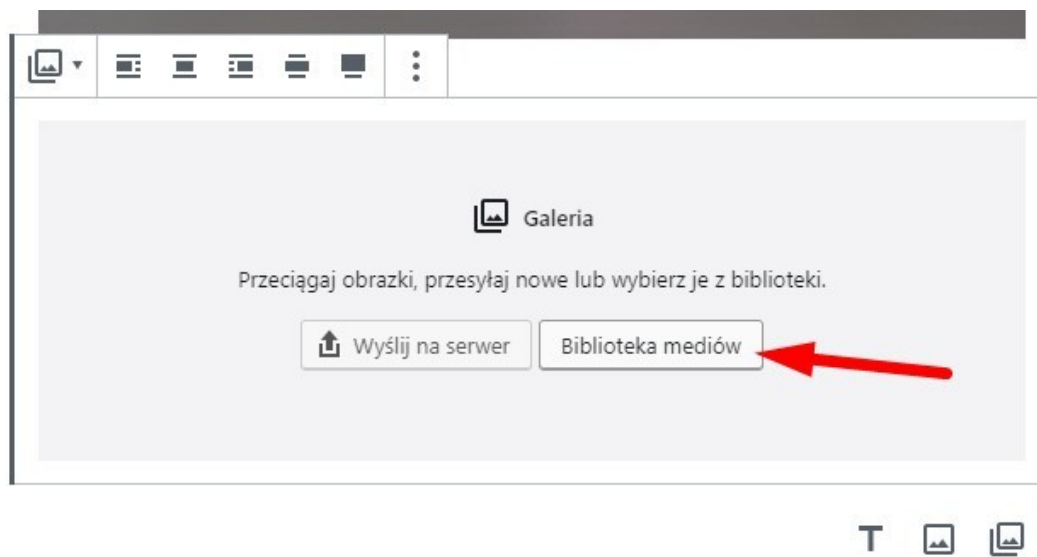
Dyskusja

Atrybuty strony

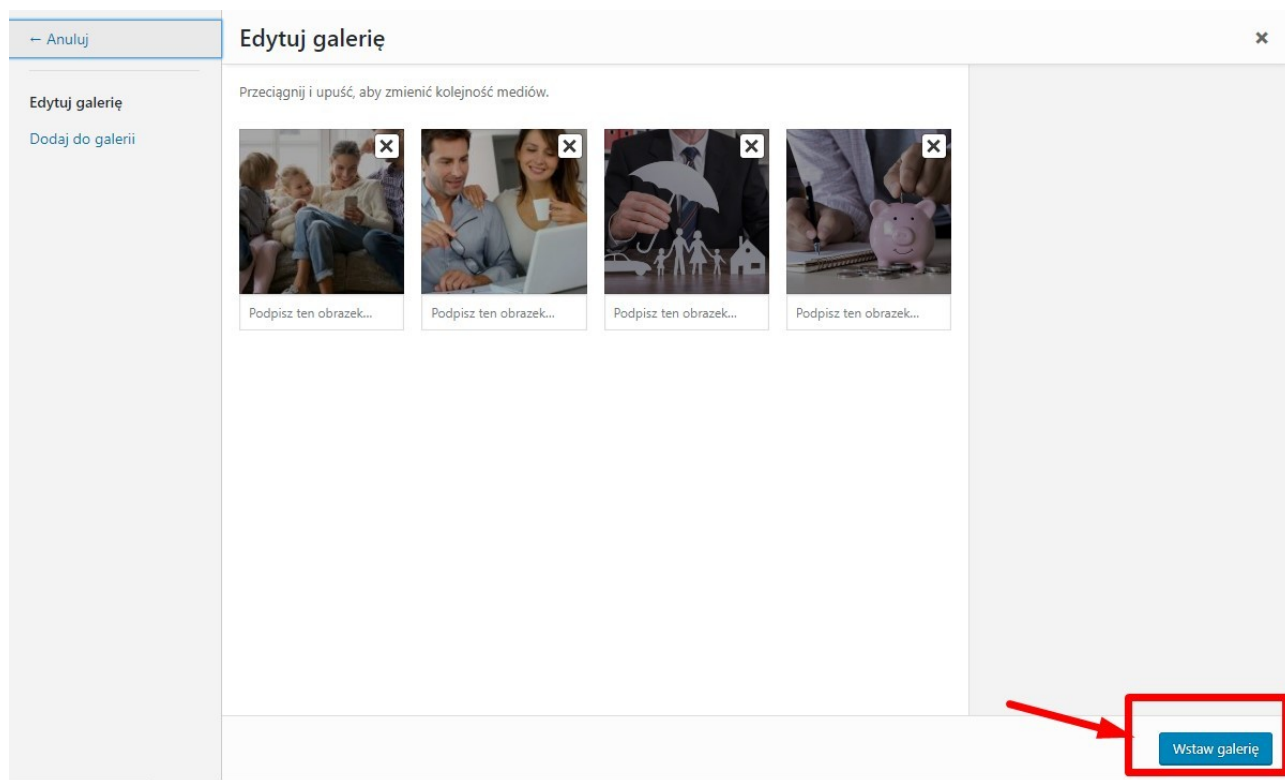
Szablon: Domyślny szablon

Strona nadrzędna: (brak elementu nadrzędnego)

Kolejność 0



Po przejściu do biblioteki mediów zaznaczamy interesujące nas zdjęcia i klikamy „stwórz galerię”
Jeszcze tylko jeden ekran, gdzie klikamy wstawić galerię:

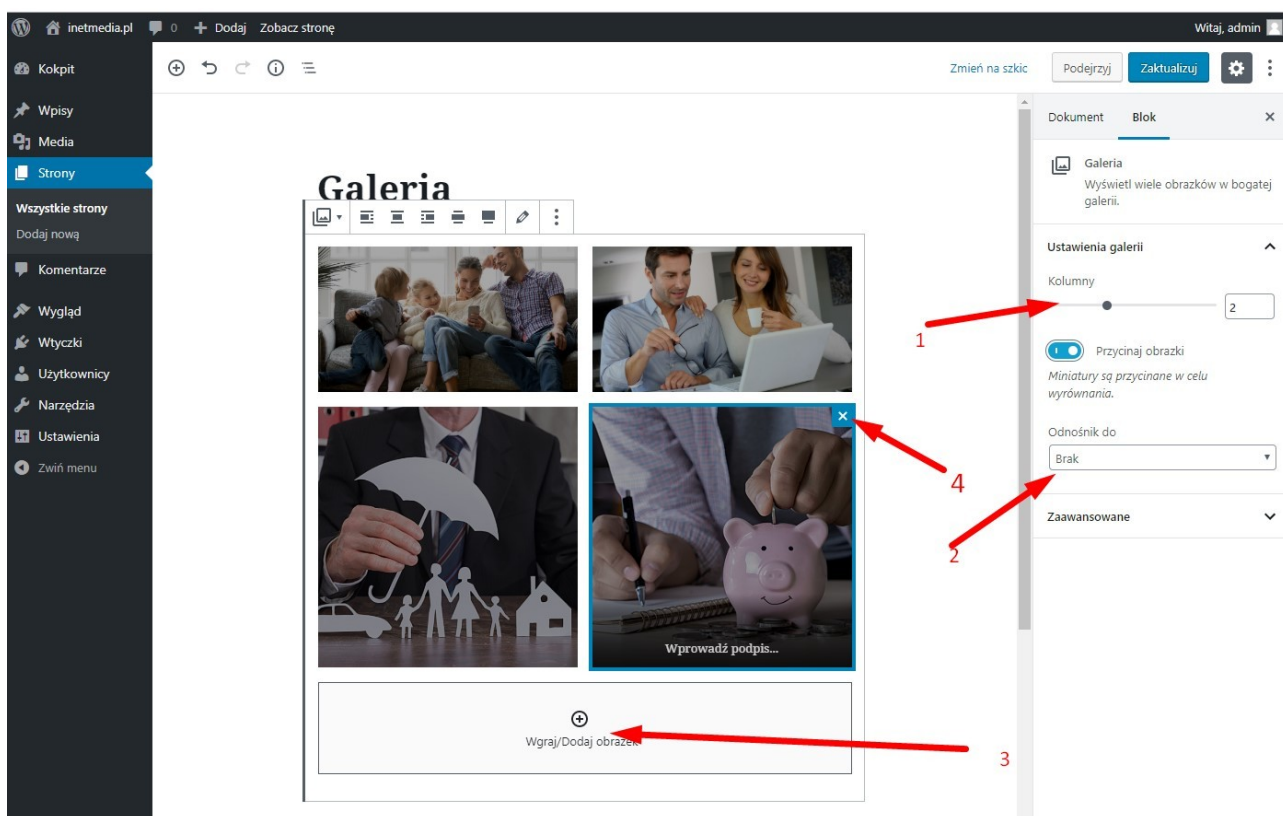


Teraz mamy już galerię w panelu na konkretnej stronie:

W prawym panelu pojawiają się opcje galerii. Możemy więc:

1. ustawić ilość kolumn w jakich galeria ma się wyświetlać na stronie (kolumny automatycznie dopasowują się do szerokości ekranu)
2. zaznaczając w opcjach „odnośnik do:” opcję „plik multimedialny” sprawimy, że po kliknięciu na jedno zdjęcie galerii, otworzy nam się pokaz slajdów
3. w każdej chwili możemy wgrać nowy obrazek do galerii
4. lub usunąć już istniejący, bez zmiany całej galerii

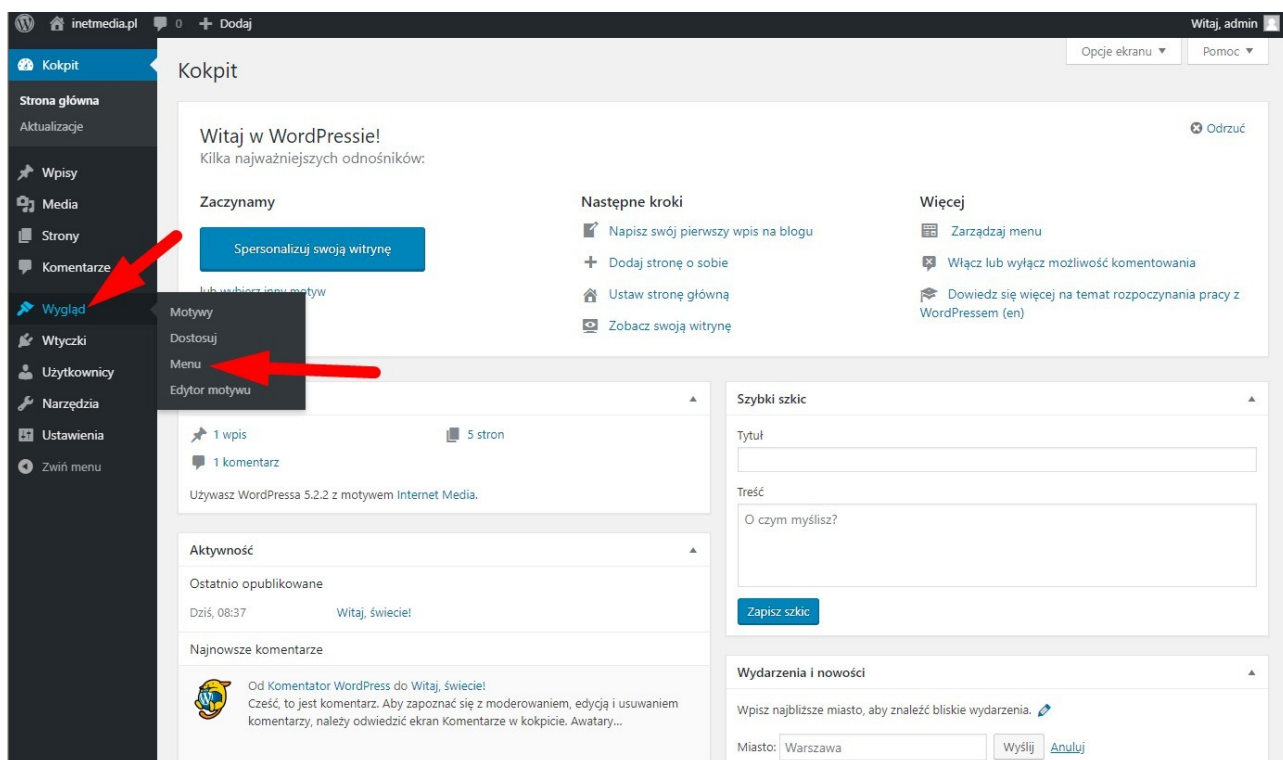
Na koniec pamiętajmy o kliknięciu „zaktualizuj” w prawym górnym rogu ekranu



Dodawanie stron do menu nawigacyjnego

Przy wyborze opcji pełnego Wordpressa mają Państwo możliwość tworzenia nowych stron, ale i dodawania ich do struktury menu.

Z lewego panelu w kokpicie wybieramy sekcję wygląd → menu



Dodawanie elementów do menu

W lewym panelu pokazują się wszystkie elementy jakie możemy dodać do menu. Są to zarówno strony i wpisy, jak i kategorie, oraz własne odnośniki (np. do zewnętrznej strony). Zaznaczamy żądany element i klikamy przycisk ”dodaj do menu”. Element ten pojawi się w strukturze menu.

Dodaj element menu

Strony ▾

Wpisy ▲

Najnowsze [Zobacz wszystkie](#) [Szukaj](#)

☒ Witaj, świecie!

[Wyświetl wszystkie](#) [Dodaj do menu](#)

Własne odnośniki ▾

Kategorie ▾

Struktura menu

Nazwa menu [Zapisz menu](#)

Przenos elementy aby je ustawić. Kliknij w strzałkę po prawej, żeby wyświetlić dodatkowe opcje.

Galeria	Strona ▾
Kontakt	Strona ▾
Oferta	Strona ▾
Przykładowa strona	Strona ▾
Strona główna	Strona ▾
Strona główna	Strona ▾

Ustawienia menu

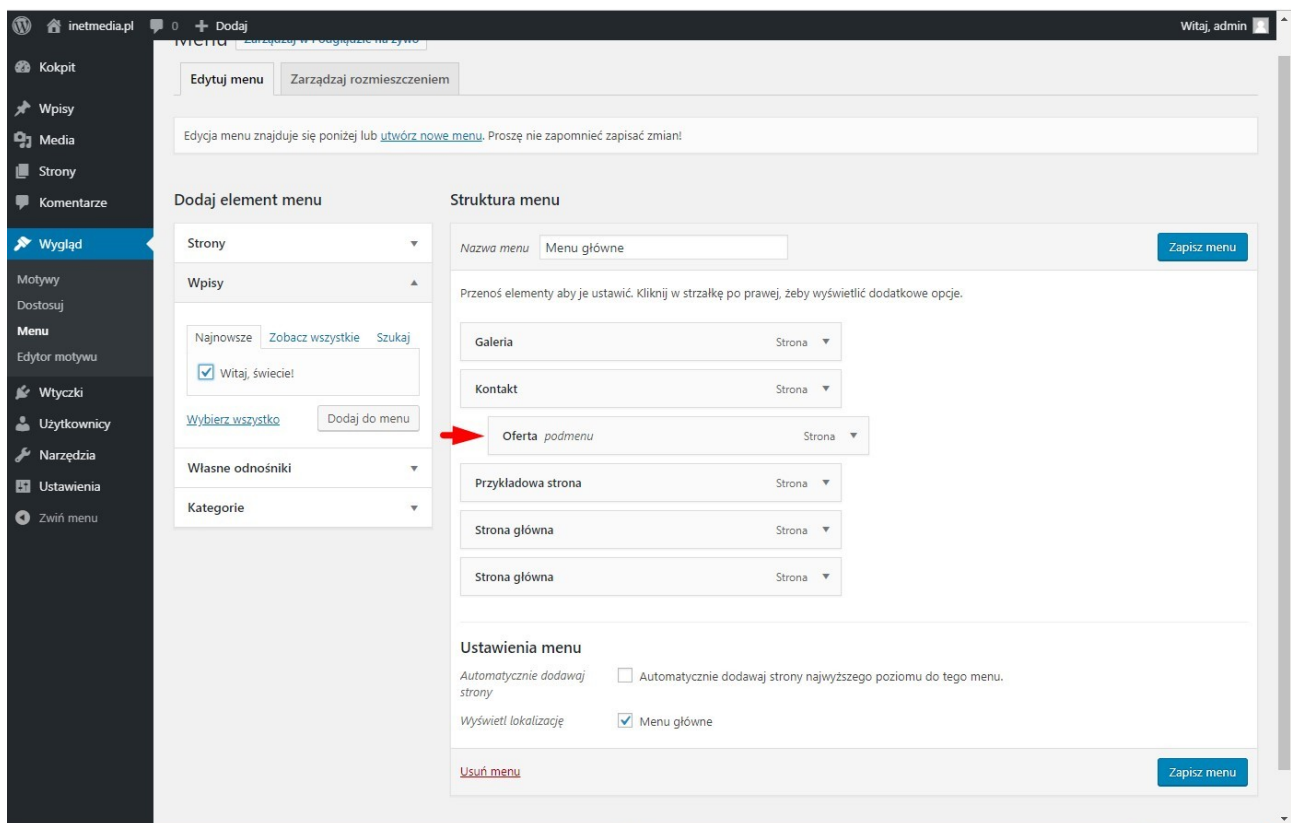
Automatycznie dodawaj strony ☐ Automatycznie dodawaj strony najwyższego poziomu do tego menu.

Wyświetl lokalizację ☒ Menu główne

[Usuń menu](#) [Zapisz menu](#)

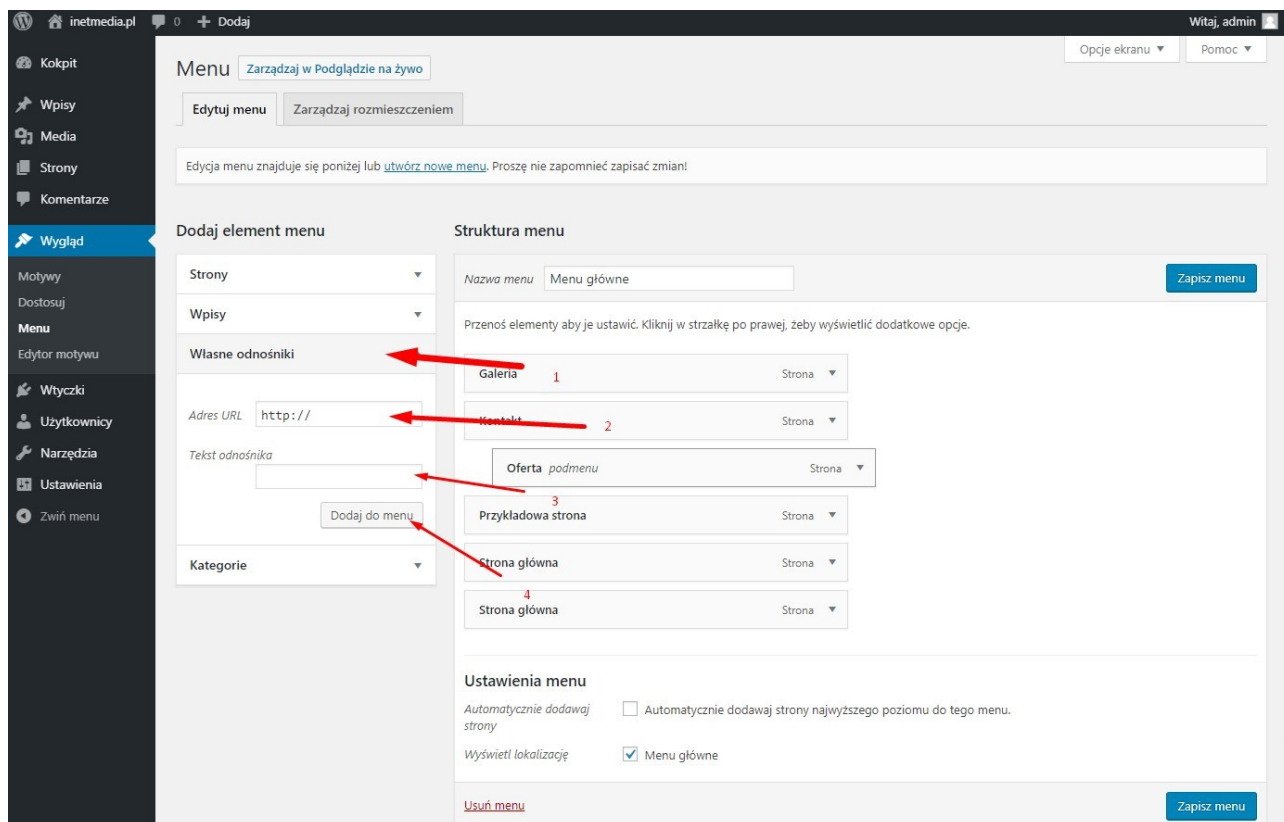
Możemy zmieniać kolejność i położenie elementów będących na liście struktury menu „chwytając i upuszczając” w odpowiednim miejscu (np. wyżej lub niżej). Przenosząc element pod drugi i zachowując „wcięcie” tworzymy menu dwupoziomowe. Element „wcięty” będzie się rozwijał po naciśnięciu elementu nadrzędnego.

Na załączonym poniżej przykładzie element oferta będzie podmenu elementu kontakt.



Możemy również definiować własne odnośniki i dodawać je do struktury menu. W tym celu

1. rozwijamy belkę „własne odnośniki”
2. dodajemy adres internetowy (z http://)
3. wpisujemy tekst pod jakim odnośnik ma się ukazać w menu
4. klikamy”dodaj do menu”



Na koniec definiowania menu pamiętajmy o zapisaniu zmian klikając przycisk „zapisz menu”.

